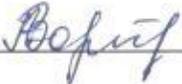


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Жемчужина»

 Л.А. Воробьева

**План действий («дорожная карта»)
по введению профессионального стандарта
педагогической деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Жемчужина»
2018-2019 г**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ
«Детский сад «Жемчужина»
_____ Л.А.Воробьева

**План действий («дорожная карта»)
по введению профессионального стандарта
педагогической деятельности
в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Жемчужина»
2018-2019 г**

Мероприятия по обеспечению введения профессионального стандарта педагогической деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Жемчужина»

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение введения профессионального стандарта педагогической деятельности			
1.	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта педагогической деятельности	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Внесение изменений в: <ul style="list-style-type: none"> • Устав; • должностные инструкции педагогов; • коллективный договор; • правила внутреннего трудового распорядка; • положение об оплате труда; • регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности 		Заведующий
4.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения профессионального стандарта педагогической деятельности		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, либо внесение изменений в действующие правовые акты.		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
6.	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

	трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты		
II. Анализ стартовых условий введения профессионального стандарта педагогической деятельности			
1.	Проведение оценки стартовых условий введения профстандарта педагогической деятельности		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения профессионального стандарта педагогической деятельности в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения профессионального стандарта педагогической деятельности		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
III. Рассмотрение (изучение) содержания профессионального стандарта педагогической деятельности			
1.	Изучение содержания профстандарта на заседаниях МО		Педагоги ДОУ
2.	Проведение педагогического совета «Профессиональный стандарт «Педагог» как инструмент реализации ФГОС»		Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги
3.	Размещение материалов о подготовке образовательной организации к введению профстандарта на официальном сайте образовательной организации. Размещение информации на стендах в ОУ.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, рабочая группа
IV. Организационное обеспечение введения профессионального стандарта педагогической деятельности			
1.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения профессионального стандарта педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

2.	<p>Организация работы рабочей группы по разработке внутриорганизационного профессионального стандарта на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенностей миссии образовательной организации; • особенности основной образовательной программы образовательной организации в части, формируемой участниками образовательных отношений; • особенности контингента воспитанников в данной образовательной организации; • особенности микросоциума образовательной организации; • особенности педагогического состава образовательной организации; • особенностей организационной культуры образовательной организации. 	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
4.	<p>Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления учреждением, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.</p>		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
5.	<p>Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в учреждении с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.</p>		Заведующий, заместитель заведующего по УВР
V. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта педагогической деятельности			
1.	<p>Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.</p>	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

2.	Включение в работу органов государственного-общественного управления образовательной организации вопросов, связанных с введением профстандарта	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Обеспечение учреждения методической литературой и пособиями в условиях введения профессионального стандарта педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

VI. Кадровое обеспечение введения профессионального стандарта педагогической деятельности

1.	Организация групповых и индивидуальных консультаций педагогов по проблемам введения профессионального стандарта педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов по вопросам кадровой политики (управления персоналом), либо внесение изменений в действующие правовые акты.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Принятие локального акта, утверждающего нормы профессиональной этики педагогических работников.		

VII. Материально-техническое обеспечение введения профессионального стандарта педагогической деятельности

1.	Проведение работы по укреплению материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к различным объектам инфраструктуры дошкольного образовательного учреждения, а также требованиями к минимальной оснащённости образовательного процесса	постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	постоянно	Заведующий
3.	Обеспечение в ДОУ соответствия санитарно-гигиенических условий	постоянно	Заведующий, медсестра

	требованиям ФГОС ДО		
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	постоянно	Заведующий, завхоз